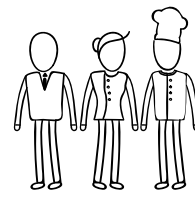


LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE



DURÉE

14 heures
(2 jours)



DATE

Selon le calendrier
de formation



LIEU

Au sein de votre
établissement



PRIX

Nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant des missions de management.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète.
- Support théorique.

INTERVENANT

Marine **DOUGÉ** - Formatrice.

CONTENU

- La communication et moi.
- Les obstacles à la communication.
- La déperdition du message.
- Techniques de communication bienveillante.
- La communication verbale et non verbale.
- La transmission de messages et la reformulation.
- L'écoute.
- La communication « gagnant-gagnant ».

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de/d' :

- Identifier les enjeux de la communication et ses difficultés.
- Adapter sa communication à son interlocuteur et à la situation.
- Communiquer efficacement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

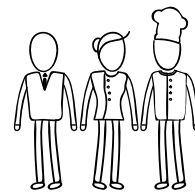
Au cours de l'action de formation, le stagiaire développera des capacités à :

- Prendre conscience de l'impact de la communication sur son équipe et son environnement professionnel.
- S'approprier les bases de la communication orale.
- Transmettre des consignes claires et précises.
- Utiliser les techniques et outils de communication.
- Adopter une communication positive.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Nous consulter pour plus d'informations...

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL



DURÉE

7 heures
(1 jour)



DATE

Selon le calendrier
de formation



LIEU

Au sein de votre
établissement



PRIX

Nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant des missions de management ou devant conduire des entretiens professionnels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète.
- Support théorique.

INTERVENANT

Marine **DOUGÉ** - Formatrice.

CONTENU

- Les étapes d'un entretien.
- L'animation d'un entretien.
- Les bases de la communication assertive.
- La méthode SMART.
- Les documents de l'entreprise.

OBJECTIF DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de :

- Conduire des entretiens professionnels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

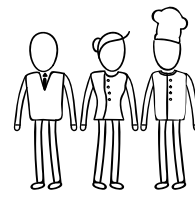
Au cours de l'action de formation, le stagiaire sera en mesure de/d' :

- Préparer les entretiens professionnels.
- Animer des entretiens professionnels.
- Fixer et évaluer des objectifs.
- Adopter une communication positive.
- S'approprier les documents professionnels.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Nous consulter pour plus d'informations...

L'ANIMATION DE RÉUNION



 DURÉE 7 heures (1 jour)	 DATE Selon le calendrier de formation
 LIEU Au sein de votre établissement	 PRIX Nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant des missions de management ou d'animation de réunions.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète.
- Support théorique.

INTERVENANT

Marine **DOUGÉ** - Formatrice.

CONTENU

- La préparation.
- L'animation.
- Les règles simples de rédaction d'un compte-rendu.
- Les personnalités d'un groupe.
- Outils ludiques d'animation de réunions.

OBJECTIF DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de :

- Préparer et animer une réunion.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

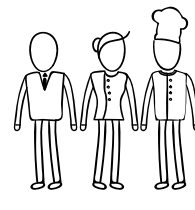
Au cours de l'action de formation, le stagiaire sera en mesure de/d' :

- Identifier les différents temps d'une réunion.
- Gérer les différentes personnalités présentes en réunion.
- S'approprier des outils d'animation de réunion.
- Rédiger un compte-rendu.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Nous consulter pour plus d'informations...

LA FORMATION DE FORMATEURS



 DURÉE 14 heures (2 jours)	 DATE Selon le calendrier de formation
 LIEU Au sein de votre établissement	 PRIX Nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant des missions de formations.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète.
- Support théorique.

INTERVENANT

Marine **DOUGÉ** - Formatrice.

CONTENU

- Identification du rôle du formateur.
- Les étapes clés d'animation.
- Appropriation d'exercices, de jeux ludiques et dynamiques.
- Susciter l'envie et la motivation des participants.
- Création d'une boîte à outils d'animation.

OBJECTIFS DE FORMATION

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de/d' :

- Concevoir une action de formation.
- Animer une action de formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Au cours de l'action de formation, le stagiaire sera en mesure de/d' :

- Adopter une posture de formateur.
- Concevoir une séquence pédagogique.
- S'approprier des outils d'animation.

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Nous consulter pour plus d'informations...